

### Rúbrica Evaluación Dinámicas Grupales

Categoría	Inicial (0 a 50)	Básico (51 a 74)	Autónomo (75 a 89)	Estratégico (90 a 94)	Excelencia (95 -100)
<b>Manejo del Tiempo</b>	No presenta las tareas en el tiempo establecido o no asiste a la actividad grupal	Rara vez tiene las cosas hechas para en el tiempo solicitado y el grupo ha tenido que ajustar los tiempos o trabajar en las responsabilidades de esta persona porque el tiempo ha sido manejado inadecuadamente.	Tiende a demorarse, pero siempre tiene las cosas hechas en el tiempo límite. El grupo no tiene que ajustar los tiempos o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Utiliza bien el tiempo durante todo el trabajo, pero pudo haberse demorado en un aspecto. El grupo no tiene que ajustar los tiempos o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Utiliza bien el tiempo durante toda la tarea para asegurar que las cosas estén hechas a tiempo. El grupo no tiene que ajustar los tiempos o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.
<b>Actitud</b>	No muestra una actitud positiva hacia el trabajo y crítica públicamente a otros	Con frecuencia critica en público el trabajo de otros miembros de el grupo. A menudo tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	Ocasionalmente critica en público el trabajo de otros miembros de el grupo. Tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	Rara vez critica públicamente el trabajo de otros. A menudo tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	Nunca critica públicamente el proyecto o el trabajo de otros. Siempre tiene una actitud positiva hacia el trabajo.
<b>Control de la Eficacia del Grupo</b>	No controla la eficacia y no trabaja en la efectividad del grupo	Rara vez controla la eficacia del grupo y no trabaja para que éste sea más efectivo.	Ocasionalmente controla la eficacia del grupo y trabaja para que sea más efectivo.	Repetidamente controla la eficacia del grupo y trabaja para que el grupo sea más efectivo.	Repetidamente controla la eficacia del grupo y hace sugerencias para que sea más efectivo.
<b>Calidad del Trabajo</b>	El contenido del trabajo no asegura la calidad y continuamente necesita ser comprobado	Proporciona trabajo que, por lo general, necesita ser comprobado o rehecho por otros para asegurar su calidad.	Proporciona trabajo que, ocasionalmente, necesita ser comprobado o rehecho por otros miembros del grupo para asegurar su calidad.	Proporciona trabajo de calidad.	Proporciona trabajo de la más alta calidad en fondo y forma